

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:68800-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Wawrzeńczyce: Usługi związane z odpadami
2013/S 043-068800**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Igołomia-Wawrzeńczyce - Urząd Gminy
Wawrzeńczyce 57
Punkt kontaktowy: Urząd Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce
Osoba do kontaktów: Henryk Jończyk
32-125 Wawrzeńczyce
POLSKA
Tel.: +48 122874003
E-mail: ug_igwaw@poczta.onet.pl
Faks: +48 122874007

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.igwa.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY IGOŁOMIA-WAWRZEŃCZYCE

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Obszar Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce
Kod NUTS PL214

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90511300, 90533000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych, w których będzie realizowana usługa, wynosi 2188 - wynikająca z ilości nadanych numerów na budynek, wg stanu na dzień 31.12.2012r. Szacunkowa wartość bez VAT: 1 967 592,59 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.7.2013. Zakończenie 30.6.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: 40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy 00/100 PLN)

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia Nr sprawy: ZP.271.2.2013

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia Nr sprawy: ZP.271.2.2013

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawcy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony za zgodność z aktualnym stanem faktycznym przez organ wydający w wymaganym terminie.

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wg zał. nr 2 do SIWZ ZP.271.2.2013).

3) oświadczenie o spełnianiu warunków - zawarte jest w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Podpisanie druku w Formularzu ofertowym przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy będzie rozumiane jako złożenie oświadczenia.

4) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

5) a) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r., nr 185, poz. 1243) lub zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. bądź zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21) - w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub

b) aktualne zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) lub

c) aktualną umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21).

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawcy muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 300000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy 00/100 PLN), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy 00/100 PLN).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy 00/100 PLN). Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy 00/100 PLN).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawcy muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia i spełniających warunek, o którym mowa w dziale V pkt 1 ppkt 2 SIWZ – wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Przedstawiony wykaz musi zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) wartość usług;
- b) przedmiot usług, w tym ilości odebranych odpadów komunalnych w Mg;
- c) odbiorcy usług - podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane;
- d) daty wykonania usług.

2) dowody potwierdzające, że usługi, o których mowa w pkt 1 zostały wykonane/są wykonywane należycie, czyli:

- a) poświadczenie odbiorcy usługi – w przypadku usługi wykonywanej na rzecz jednego odbiorcy, np. spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej,
- b) oświadczenie Wykonawcy – w przypadku usługi wykonywanej na rzecz odbiorców indywidualnych. W takim przypadku prosimy również o załączenie np. kopii kart przekazanych odpadów, zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi, oraz o instalacjach, i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwienia odpadów – sprawozdanie M-09, sprawozdanie potwierdzające obrót surowcami wtórnymi – sprawozdanie G-06.

Wykonawcy muszą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – wykaz pojazdów – dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (pojazdami) – wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykaz powinien zawierać co najmniej potencjał techniczny, o którym mowa w dziale V pkt 1 ppkt 3 SIWZ i określać:

- a) markę i typ pojazdu;
- b) datę ważności badań technicznych, dopuszczających pojazd do ruchu drogowego,
- c) informację o podstawie dysponowania.

2) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Zachodniego województwa małopolskiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych;

3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – oświadczenie zawarte jest w Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

- 1) Wykonawca wykonał/wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy, o łącznej masie odpadów komunalnych co najmniej 2 000 Mg odebranych w ciągu następujących po sobie 6 miesięcy;
- 2) Wykonawca musi dysponować, co najmniej:
 - a) dwoma samochodami specjalnymi (śmieciarkami) przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemnościach 120 l i 240 l, wyposażonymi w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy,
 - b) dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wyposażonymi w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy,
 - c) jednym samochodem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych, wyposażonym w HDS i w moduł GPS umożliwiający śledzenie tras przejazdu i jego pracy,
 - d) jednym samochodem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych, typu hakowiec, wyposażonym w moduł GPS umożliwiający śledzenie tras przejazdu i jego pracy, oraz
 - e) zawartą umową z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Zachodniego województwa małopolskiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZP.271.2.2013
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
8.4.2013 - 15:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 8.4.2013 - 15:30
Miejscowość:
Wawrzeńczyce, Urząd Gminy Igołomia-Wawrzeńczyce; 32-125 Wawrzeńczyce 57 - sala konferencyjna

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy z Wykonawcą, zgodnie z poniższymi zapisami:
1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze stron i dotyczy:
1) wynagrodzenia w przypadku zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych,

- 2) wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa odnoszących się bezpośrednio do przedmiotu zamówienia, a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi,
 - 3) wynagrodzenia w przypadku zmiany prawa powszechnie obowiązującego mającego wpływ na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
 - 4) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 5) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 6) wprowadzenia zmian w załączniku nr 1 do umowy – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i jego realizacji – w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia – jedynie w sytuacji konieczności zwiększenia efektywności i usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
 - 7) wprowadzenia zmian w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia,
 - 8) zmian, do których strony upoważnione są na podstawie ustawy o odpadach.
3. W związku z wskazanymi w ust. 2 pkt 1-5 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o kwotę udokumentowaną spadkiem lub wzrostem kosztów świadczenia usługi.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587777
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587770

VI.4.2) **Składanie odwołań**

- Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych, niż określono powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587777
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587770

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
27.2.2013